

ביה"ח שיבא, תל השומר

מבנה מטבח

**חוברת תנאים מיוחדים
נוספים לקבלן הראשי
(מפרט כללי)**



הערה כללית: כל העבודות בחוזה זה כפופות להנחיות "המפרט הכללי לעבודות הבנין" (הספר

הכחול, במהדורותו המעודכנת ביותר, כל עוד אין סתירה לכך בהנחיות המפרט המיוחד.

המפרט הכללי לעבודות הבנין		
פרקים		
שנת ההוצאה	המפרט	מס'.
2003	מוקדמות	00
1993	עבודות עפר	01
1998	עבודות בטון יצוק באתר	02
1990	מוצרי בטון טרום	03
1995	עבודות בניה	04
1992	עבודות איטום	05
1982	נגרות אומן ומסגרות פלדה	06
1990	מתקני תברואה	07
2001	מתקני חשמל	08
2005	עבודות טיח	09
2001	עבודות ריצוף וחיפוי	10
2005	עבודות צביעה	11
2003	מסגרות אומן (אלומיניום)	12
2006	עבודות בטון דרוך	13
1991	עבודות אבן	14
1996	מתקני מיזוג אוויר	15
1992	מתקני הסקה וקיסור	16
2002	מעליות	17
2005	תשתיות תקשורת	18
2000	מסגרות חרש	19
1985	נגרות חרש	20
1995	בנייני בטון טרומים	21
1995	רכיבים מתועשים בבניין (מחיצות, תקרות, רצפות)	22
2000	כלונסאות קדוחים ויצוקים באתר	23
2005	עוגני קרקע	26
1995	מערכות גילוי וכיבוי אש	34
1990	מתקני גזים ונוזלים בלחץ גבוה	37
1993	פיתוח האתר	40
1993	גיטון והשקיה	41
2001	גיטון והשקיה: אחזקת גנים	41.5
2005	קירות תמך מקרקע משוריינת	43
1993	משטחי בטון	50
1998	סלילת מסלולים בשדות תעופה כבישים ורחבות	51
1997	עבודות כרייה תת קרקעית	54
2000	אספקת חומרי תשתית ובנייה	55
1990	קווי מים, ביוב ותיעול	57
1994	מקלטים	58
1994	מרחבים מוגנים	59
תקנים ישראלים והנחיות משרד הבריאות:		
	א. ת"י 1596 חלק 1 – מערכת מתזים.	
	ב. הל"ת – הוראות למתקני תברואה.	
	ג. ת"י 1205 התקנת מתקני תברואה ובדיקתם.	
	ד. G-01 של משרד הבריאות: מערכות גזים רפואיים.	
	ה. L-70 של משרד הבריאות, סימון וזיהוי צנרת ומיכלים.	
	ו. E-01 של משרד הבריאות למערכות חשמל.	
	ז. חיזוק "מערכות לא סטרוקטורליות" למניעת נזקים במקרה של רעידות אדמה.	
	ח. AC-01 מערכות מיזוג אוויר.	
	ט. H-01 מערכת חום.	
	י. W-01 מניעת זרימה חוזרת במערכות אספקת מים במוסדות רפואה.	
	יא. תקנות פיקוד הערף למיגון מוסדות בריאות.	
	יב. הנחיות שילוס משרד הבריאות.	
	יג. מפרטי "ORBOND" לביצוע מערכות מגבס, כולל תמיכות וחיזוקים.	

כל המפרטים הכלליים הם אלה שבהוצאת וועדה בין משרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, המשרד לתשתיות לאומיות מ.ע.צ. ומשרד הבינוי והשיכון.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

הערה

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז ואינם ברשותו של הקבלן ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משהב"ט, רח' הארבעה 24, הקריה, תל אביב.

שם הקבלן: _____

חתימת הקבלן: _____



רשימת מתכננים

03-5307976	טל':	שיבא תל השומר	יזם:
03-5465557	טל':	אורבך הלוי אדריכלים ומהנדסים בע"מ	תכנון אדריכלי ומידול BIM:
08-6861808	טל':	ירון גל הנדסה בע"מ	תכנון קונסטרוקציה:
03-5756517	טל':	זליו דיאמנדי בע"מ	יועץ קרקע:
03-6041125	טל':	א.פפיש ושות' מהנדסים ויועצים בע"מ	תכנון אינסטלציה ומערכות כיבוי אש:
03-5335893	טל':	ו.נ אור הנדסה בע"מ	תכנון חשמל ומנ"מ:
04-8577777	טל':	אסא אהרוני מהנדסים יועצים בע"מ	תכנון מערכות מיזוג אוויר ושחרור עשן:
03-5335893	טל':	אורי יוסף יעוץ והנדסה בע"מ	יועץ בטיחות אש:
08-6320176	טל':	א.ס.י.פ.ה בע"מ	יועץ מיגון:
08-6320176	טל':	דגש הנדסה בע"מ	יועץ תנועה:
050-5582602	טל':	מוריס גולאק	יועץ נגישות:
03-7369111	טל':	סטודיו אורבנוף בע"מ	תכנון פיתוח:
04-8420280	טל':	איטומקס בע"מ	יועץ איטום:
03-5236633	טל':	לוסטיג-ויתקין יועצים בע"מ	יועץ מעליות:
03-7325126	טל':	WAWA	יועץ איכות הסביבה:
079-5599799	טל':	גונן עצים וסביבה בע"מ	אגרונום:
09-7744567	טל':	אורן רז הנדסה וניהול בע"מ	תאום, פיקוח וניהול הפרויקט:



מסמך ג' - 1 תנאים כלליים מיוחדים **(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה)**

פרק 00 מוקדמות -

00.01 תיאור כללי של העבודה:

מטבח: ביצוע עבודות הריסה, איטום, עבודות עפר להתאמת השטח לפי הצורך, הקמת שלד הבניין, ביצוע מערכות מבנה וציוד, עבודות מסגרות פלדה, נגרות וגמרים מלאים, חזיתות ופיתוח.

00.02 תנאי עבודה מיוחדים:

העבודה מתבצעת בתוך ב"ח מתפקד, ועל הקבלן להימנע מיצירת כל פגיעה בפעילות השוטפת של בית החולים והמחלקות הסמוכות לו.

מובהר לקבלן כי במסגרת עבודות השלד ומקצועות נוספים במסדרת הביצוע קיימת התממשקות עם האזורים הפעילים במתחם ב"ח לפיכך נדרש לבצע את כל העבודות הרלוונטיות בשטחים מוגדרים ותחומים בגדרות ולאפשר מעבר בטוח בהיקף תחום העבודה לצוות ב"ח ומבקריו.

על הקבלן לסייר בשטח ולהבין את אופי התנועה באזור והצרכים הסביבתיים ולדאוג לשמירה על התנאים הקיימים ככול הנדרש.

דגשים נוספים:

א. הקבלן נדרש לשים לב לעובדה כי העבודה בתנאים המצוינים מחייבת הערכות מיוחדות ומתן תשומת לב מיוחדת על מנת שההפרעה לפעילות ביה"ח תהיה מזערית ככל האפשר. ייתכן שלעיתים יורה המפקח על הפסקת עבודה, או הפסקת עבודה מרעושה, או כל הפסקה אחרת קצובה נדרשת, כדי לא להפריע למהלך פעילות ב"ח התקין בסביבת העבודה.

ב. העבודות המתוארות במפרט/חוזה זה כוללות גם כאלה הכרוכות ביצירת רעש, רעידות, עשן (חיתוך וריתוך), שינוע מכונות, התקנת צנרת ואביזרי צנרת וכו'. על כל כן העבודה חייבת להיעשות בתיאום הדוק, באישור המפקח, תוך הקפדה על השקט ומתן אפשרות להמשך הפעילות השוטפת.

ג. על הקבלן לקחת בחשבון כי את אלה מעבודותיו הגורמות לרעש או מטריד אחר יצטרך לבצע בשעות לא מקובלות, בהפסקות וללא רצף, ובתיאום עם הפיקוח, כך שבהתארגנות נכונה יוכל להמשיך בעבודותיו בנתיבים אחרים. כמו כן, על הקבלן להביא בחשבון בעת הכנת מחיריו כי המפקח רשאי להפסיק לאלתר עבודות הכרוכות ברעש או מטריד אחר, ולדחותן למועד אחר.

ד. על הקבלן להקפיד בנוסף לאמור לעיל גם כי יהיו ברשותו בכל עת אמצעי כבוי אש אמינים ומספקים, ועליו לתאם עם המפקח את הנוהל למקרה שתפרוץ אש כתוצאה מעבודותיו. על הקבלן לוודא כי עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי ביעילות, ולהשתמש באמצעים הנכונים (ולאו דווקא בהתזת מים בכל מקרה כזה) בעיקר אם מדובר בדליקות של מערכות חשמל. בכל מקרה של ביצוע חיתוך צנרת או תעלות, ריתוך וכו' ימצאו בהישג יד אמצעי הכבוי המומלצים.

ה. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק אשר ייגרם לרכוש או לנפש כתוצאה מעבודה בלתי זהירה או נקיטת אמצעי זהירות ומניעה כמתואר לעיל. כל הנזקים לרכוש או לגוף כתוצאה מביצוע ניתוקים או הפסקות ללא תיאום מראש, או



גרימת נזקים כתוצאה מרשלנות, או מחוסר זהירות ושמירה על חוקי הבטיחות והגינות בעבודה יחולו על הקבלן בלבד, והוא יפצה את המזמין, עובדיו, צד ג' כלשהו, קבלני משנה של הקבלן או של המזמין, נותני שירות וספקים וצדדים אחרים, במלוא הנזק הישיר והעקיף האמור לעיל חל גם על הפעלה מחודשת של מערכת אשר נותקה קודם לכן.

ו. מודגש לקבלן כי במהלך ביצוע העבודות יהא עליו להתקין גידור בהתאם להנחיות הגידור המפורטות בכתב הכמויות, ולבצע התאמות בהתאם לנדרש בכל שלב ושלב, להפרדה מושלמת של אזורי העבודה מאזורים פעילים אחרים של בית החולים.

הקבלן מחויב להקים את כל ההגנות המכניות כדי לשמור על כניסה בטוחה למתחם העבודה, ולשמור על העוברים ושבים מפני פגיעה כלשהי (בין אם על ידי הקמת "מצחיה" על היקף תחום העבודה, פיגומים מוגנים להסדרת שבילי כניסה בטוחים).

כל ההגנות צריכות לקבל אישור קונסטרוקטור מטעם הקבלן, ויועברו לאישור המזמין לאחר השלמת תכנון ההגנה ואישור הקונסטרוקטור על כך, באחריותו הבלעדית של הקבלן להגיש לעירייה כל אישור / הסכם / תעודות / הצהרות / חתימות נדרשות, כולל מינוי של כל בעלי התפקידים הנדרשים לצורך קבלת אישור לתחילת העבודות.

ז. עבור כל המתואר לעיל לא תשולם לקבלן תוספת, ועליו לכלול את ההוצאות הנוספות (אם תהיינה לדעתו) במחירי עבודתו.

00.03 גידור שטחי העבודה:

במסגרת פרויקט זה הקבלן יתקין "גדר מדברת", קרי גדר עליה ניתן להתקין שילוט. הגדר תהיה מורכבת ע"ג קונסטרוקציה יציבה, אשר עליה יותקנו לוחות פנל חדשים, לבנים חלקים, בהצמדה מלאה וללא רווחים ביניהם, שיאפשר להדביק עליהם שילוט / מדבקות גדולות. גובה הגדר כ- 200 ס"מ מפני הריצוף / כביש / מדרכה.

השילוט עצמו יסופק ויותקן ע"י המזמין.

כל עבודות אספקה והתקנה של הגדר, הקונסטרוקציה, והלוחות הינן על חשבון הקבלן, ולא ישולם בגינן בנפרד. הגדר תוקם בכל היקף שטח העבודה של הפרויקט, ותהווה חציצה בין שטח הפרויקט לשאר השטח המקיף. הגדר תוחזק ע"י הקבלן במצב תקין כל משך הבניה, ועד סיום העבודות שבתחום אחריות הקבלן. הקבלן יגיש לאישור המפקח תרשים ארגון האתר הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, ציוד קבוע, אזורי אחסון, אזורי התארגנות, דרכי גישה שערי כניסה ותואי הגדר.

מודגש כי קיימת אפשרות שעקב אופי העבודה, תידרש הזזת הגדר או מבני העזר אשר בתחום האתר ומיקומם מחדש לרבות מערכותיהם.

עבודה זו תעשה על ידי הקבלן תוך 10 ימים וללא כל תשלום נוסף. שטח ההתארגנות באתר העבודה יהיה אך ורק במקום שיקבע על ידי המפקח. על הקבלן לקבל אישור מראש בכתב מהמפקח למיקומם של המתקנים השונים.

00.04 שמירה:

הקבלן חייב לדאוג לשמירה על הציוד, החומרים והמבנים. אם יקרה קלקול, אבדה או גניבה למבנים חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בידיעתו בשטח העבודה, יישא הקבלן בכל ההפסד, ושום אחריות לא תחול על המזמין. על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים לשמירה על הציוד וחומרי הבניה שברשותו.

00.05 שילוט:

הקבלן יתקין, על חשבונו, שלט באתר הבניה או בסמוך לו ויבוצע בהתאם לדוגמאות המצורפות לחומר המכרז. השלט יכיל את שם העבודה, שם המתכנן או המתכננים, שם הקבלן ופרטים נוספים. תוכן השלט, החומר ממנו ייעשה, גודלו, צורתו, גודל האותיות צורת ומיקום ההתקנה וכל ענין אחר הקשור בשלט ייקבעו בלעדית ע"י המפקח.

00.06 מים וחשמל:

המזמין יאפשר לקבלן להשתמש בחשמל ומים לצורך ביצוע העבודה ולהתחבר לצורך כך לרשתות הקיימות של החשמל והמים במקום, אולם הדבר ייעשה לפי התנאים הבאים:

א. ההתחברויות תעשינה במקומות שיקבעו על ידי המפקח ולפי התנאים שיקבעו על ידו כולל מונים מתאימים.

ב. כל ההוצאות עבור השימוש השוטף במים וחשמל וכן של התקנת ההתחברויות ושל הסרתן בתום ביצוע העבודה והחזרת המצב לקדמותו, תחולנה על הקבלן בלבד.

ג. המזמין לא יהיה אחראי עבור הספקה בלתי מספקת או בלתי סדירה, הפסקות או תקלות באספקת המים והחשמל. על הקבלן לעשות מראש, על חשבונו, סידורים מתאימים (כגון

מכלי מים וגנרטור להספקה עצמית) למקרה של תקלות, כדי שעבודתו לא תיפסק.

תקלות כנ"ל לא תשמנה עילה להארכת זמן הביצוע ולתביעה כלשהיא מצד הקבלן.

מודגש בזאת, כי כל ניתוק ו/או התחברות למערכת קיימת תעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב מהמפקח.

מודגש כי הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי (מתוקף היותו הקבלן הראשי בפרויקט) על ביצוע מיתקן החשמל הזמני בפרויקט.

על הקבלן להכין תאורה זמנית לכל משך הבניה בכל אזור עבודה רלוונטי בהתאם לשלבי הביצוע.

לרבות התקנת לוח חשמל זמני תקינים, כולל מתן הזנות חשמל (חד פאזיות, ו/או תלת פאזיות) לכל קבלני המערכות, לפי כל הצרכים שלהם, וכל פעולה או התקנה אחרת הנדרשת לנושא מיתקן חשמל זמני.

הקבלן יבצע בדיקה ויעביר אישור של בודק חשמל מוסמך על ביצוע מתקן חשמל זמני באתר העבודה, במידה ויבוצעו שינויים בהתאם לנדרש בשטח יבוצעו בדיקות ויועברו אישורים מעודכנים בהתאם, כל הבדיקות הנ"ל

כלולות במחירי יחידה.

00.07 דרכי גישה ארעיות:

במידה שידרשו דרכי גישה ארעיות הן תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו ותוסרנה על ידי הקבלן עם גמר העבודה.

הקבלן יחזיר את מצב המקום בו הועברו דרכים אלה לקדמותו, כולל מערכת ההשקיה וגיבון. התווית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח.

הקבלן ישמור על עבירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח.

דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הקבלן והקבלן יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה.

00.08 שירותים מהמזמין ולינת פועלים באתר:

לא תינתן לקבלן אפשרות להשתמש בשירותי המזמין כגון: אוכל, מקלחות ושירותים סניטריים, טלפון לינה וכיו"ב.

מודגש בזאת כי לינת פועלים באתר אסורה.

00.09 עבודה בשעות היום בימי חול:

בכפוף לכל הוראה אחרת בחוזה, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל, או בימי שבתון אחרים, ללא היתר בכתב מאת נציג המזמין, מלבד אם העבודה היא בלתי מנעית או הכרחית בהחלט.



במקרה כזה, יודיע הקבלן על כך לנציג המפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם לפני ביצוע עבודות במועדים וזמנים המוזכרים לעיל.

00.10 תיאום עם המפקח:

כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח במקום, אין להתחיל בביצוע עבודה כלשהי ללא תיאום מוקדם עם המפקח, ואישורו.

00.11 בקורת העבודה:

- א. הקבלן חייב להעמיד, על חשבונו, לרשות המפקח את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים בשביל בחינת העבודות, למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס לתחום האתר וכל אזור העבודה, או למקום העבודה של הקבלן, או למקומות עבודה אחרים, בהם נעשית עבודה בשרות הפרויקט.
- ב. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה, אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידו.
- המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים.
- הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- ד. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, או עבודה במקצוע מסוים אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המפקח.
- בהפסקה לא תהיה עילה לתביעה כספית כלשהי או לשינוי במועד מסירת העבודה.
- ה. המפקח יהיה הקובע היחידי והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- ו. הקבלן ימסור למפקח הודעה מוקדמת בכתב לפני שהוא עומד לכסות איזו עבודה שהיא בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את אופן הבצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה, או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.
- ז. בחירת קבלני המשנה תאושר על ידי המפקח. למפקח הזכות לדרוש מן הקבלן להחליף את קבלן המשנה במקרה שעבודתו לא מתבצעת לשביעות רצונו המלאה. החלפת קבלן משנה לא תהיה עילה לעיכוב כלשהו בעבודה או תשלום כלשהו.
- ח. השגחת המפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם.

00.12 הגנה בפני נזקי אקלים:

במהלך כל זמן ביצוע העבודות השונות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה הציוד, הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות גשמים, רוח, אבק, שמש וכו'.
כל אמצעי ההגנה ינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
כל נזק שייגרם לעבודות גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.
להסרת ספק, מודגש בזה, כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אוויר, לרבות גשמים, לא ייחשבו ככוח עליון.

00.13 אחריות למבנים ומתקנים קיימים:

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן, על חשבונו, כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.
הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כדי למנוע נזק או פגיעה באנשים, במבנים, במתקנים ובתכולתם בתחום ב"ח וישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה כאמור.
יינקטו צעדים חמורים נגד הקבלן, אם יגרום לנזק מבלי להודיע עליו.

הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו ולשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.14 ממונה בטיחות:

הקבלן ימנה ממונה בטיחות מטעמו לפני תחילת העבודות, אשר יבצע סקר סיכונים מקצועי ומקיף לגבי כל העבודות הכלולות בפרויקט. סקר הסיכונים יועבר לידיעת המזמין, ועל הקבלן למלא אחר כל ההנחיות בסקר זה. בנוסף, ממונה הבטיחות מטעם הקבלן יבצע לפחות פעם בשבוע סיור בשטח, ויוציא דוח רשמי ומפורט, עם העתק לקבלן ולמפקח, ועל הקבלן יהיה למלא אחר כל ההנחיות בדוח זה.

00.15 תיאום ושירותים לגורמים אחרים:

הקבלן ייתן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: קבלני מישנה למערכות, חברת בזק חברת החשמל, קבלנים נוספים מטעם המזמין לעבודות במבנה אשר אינן כלולות במכרז/חוזה זה, עובדי תחזוקה של המזמין וכל גורם אחר שיורה עליו המפקח. השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים יהיו כדלקמן:

- אספקת מים, חשמל ותאורת עזר.
- מתן אינפורמציה על אזור העבודה והפרויקט ועל מערכות קיימות בסביבה.
- מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום המבנה וזכות שימוש בדרכים ארעיות וכו'.
- הכוונת מועדי חיבור הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים.
- אפשרות שימוש מתואם מראש בכל אמצעי הרמה ושינוע.
- הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות גורמים אחרים, כל שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן.
- ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה לפחות פעם אחת כל שבוע ולאחר גמר העבודה.

00.16 כוח אדם:

א. הקבלן מתחייב להעסיק במשך כל תקופת הביצוע מנהל עבודה מוסמך לעבודות המתוארות במפרט זה.
מנהל עבודה ימצא באופן יומיומי וקבוע באתר.
לא תתבצע כל עבודה באתר ללא נוכחות צמודה של מנהל העבודה.
מנהל העבודה יפקח על העבודה ויקבל הוראות מהמפקח.
המפקח רשאי לבקש החלפת מנהל עבודה באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו.
במקרה ותידרש החלפת מנהל העבודה, תתבצע ההחלפה תוך 5 ימים מיום הודעת המפקח.
ב. הקבלן יעסיק באתר העבודה בקביעות ובמשך כל תקופת הביצוע לצרכי התאום והפיקוח על העבודה, מהנדס ביצוע מנוסה ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אשר ישהה באתר במשך כל תקופת הביצוע, באופן יומיומי וקבוע.
המפקח רשאי לבקש החלפת המהנדס הנ"ל, באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו.
במקרה זה, תבוצע ההחלפה תוך 7 ימים.
ג. הקבלן מתחייב לספק את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, אמצעי תחבורה, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
הקבלן ינקוט בכל הצעדים האפשריים כולל העסקתם של פועלים זרים מחו"ל ובלבד שלא יגרם שום פיגור בקצב התקדמות העבודה בהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט ושלביו הביניים של לוח הזמנים.
הקבלן ינהל רישום רשיונות עבודה מתאימים לעובדים.
שום בעיה הכרוכה בהעסקתם של הפועלים השונים לא תתקבל כעילה לעיכובים ולפיגור בקצב העבודה ו/או כוח עליון וכד'.

עלות העסקת עובדים לסוגיהם כלולה במחירי היחידה ולא תשולם כל תוספת על תגבור, החלפה או הזמנת עובדים עם הכשרה ספציפית לביצוע העבודות.

00.17 תגבור קצב העבודה:

במידה ויחליט המפקח כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב להורות לקבלן להגביר קצב בצוע העבודה ע"י:

- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
 - הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
 - עבודה בלילות וימי מנוחה, ולעשות כל דבר שהתנאים יחייבו כדי למנוע חריגה מהזמנים המוקצבים.
- הקבלן ממאשר כי לקח בחשבון את צורכי העבודה, הציוד וכמות העובדים בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודת שעות נוספות בלילות ובימי מנוחה וכיו"ב.
- במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, שעות לילה ובימי מנוחה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל, לרבות טיפול מול כל הרשויות הנדרשות (גורמים בב"ח, עירייה, משטרה, וכיו"ב) ולהציג להן את כל האישורים הנדרשים, הכל על חשבונו, והכל בטיפולו.

00.18 משרד מפקח:

לא יאוחר מחלוף 10 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה, על הקבלן להקים במיקום שיוורה המפקח, מבנה בשטח 25 מ"ר, מחולק לשני חדרים, אשר ישמש כמשרד למפקח ובנוסף חדר ישיבות, והוא יכלול: דלת כניסה 90/210 ס"מ, 2 חלונות לפתיחה 100/100 ס"מ וסורגים לנ"ל, 9 ג.ת. פלואורצנטיים, W36X2 שני ארונות פח במידות 90/200 ס"מ כ"א לאחסון מסמכים הניתנים לנעילה, 2 שולחנות עם מגירות לנעילה במידות 150 X70 ס"מ, 12 כסאות, שולחן ישיבות ארוך, מסך טלוויזיה 58" בחזר הישיבות, מכשיר טלפון קווי, וטלפון סלולארי, מכונה משולבת חדשה (פקס+צילום+סורק, בהדפסת לייזר בלבד!!) עם אפשרות הדפסה ב4A ו31A. חיבור אלחוטי לאינטרנט מהיר קווי ואלחוטי, הקבלן יספק ציוד משרדי, כלי כתיבה וכל התכנות לניהול משרד.

בצמוד לחדרים הנ"ל יבנה חדר שרותים ומטבחון שיכולל מקרר, קומקום ומיקרוגל. באחריות הקבלן לספק נייר טואלט וסבון ידיים באופן שוטף בתקופת הביצוע. המבנה יהיה מחובר למערכת התברואה, לרשת הטלפונים ולרשת החשמל. הוצאות החשמל, המים והטלפון (שימוש שוטף+אחזקה+ביטוח), החזקת המשרד, השרותים והמטבחון ונקיונם ישולמו על ידי הקבלן במשך כל תקופת הביצוע. במשרד יותקן מזגן חדש לחמום וקירור. על הקיר ייתלה לוח במידות 3.0 1.0X3 מ' לתליית תכניות. הקבלן יספק אספקה שוטפת של כל צרכי משרד המפקח, כגון: נייר למדפסת 3A ו4A, טונר למכונת הצילום ולמכשיר פקס הלייזר.

מחיר המשרד למפקח, על כל המפורט לעיל, כלול במחיר יחידה בהצעת הקבלן.

כנ"ל מחיר אחזקתו, כולל אחזקה ותפעול תקין של כל הציוד הנ"ל.

באחריות הקבלן להשלים, לתקן ולהחליף כל רכיב ומוצר הנ"ל באופן מיידי מרגע קבלת דרישה מהמפקח.

00.19 לוח זמנים:

לא יאוחר מאשר 10 ימים מיום מתן צו התחלת העבודה, יוגש ע"י הקבלן לוח זמנים מפורט (המבוסס על "לוח הזמנים למכרז") שיאשר מול המפקח ובהתאמה למועד סיום העבודה כפי שנקבע במסמכי החוזה. לוח הזמנים, לאחר שיאושר על ידי המפקח, יחליף את "לוח הזמנים למכרז" ויהיה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הקבלן.

לוח הזמנים יהיה מפורט ומשולב עם כל המערכות, כולל פירוט הזמנים של ייצור והספקות לאתר.

הלוח יהיה ממוחשב ויכלול את כל הפעילויות והמשאבים הנדרשות.

לוח הזמנים יתוקן ויעודכן מידי חודש וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי.

השינויים יוגשו לאישור מוקדם של המפקח ולא ייכנסו לתוקף ללא קבלת אישורו. העדכון יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודה. מובהר בזאת כי הגשת לוח זמנים מעודכן מדי חודש הינו חלק ממסמכי החשבון, אי הגשת לוח זמנים מעודכן תאפשר למפקח להחזיר את החשבון לשם השלמת מסמכים וגם להורות על אי תשלום החשבונות המאושרים לקבלן עד למועד הנדרש להגשת לוח הזמנים!!

איחור לגבי לוח הזמנים הראשון שהוגש ע"י הקבלן ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודות אינו מבטיח את השלמת המבנה כולו בזמן ועל הקבלן יהיה לאחוז מיד בכל האמצעים להטחת זירוז העבודה כפי שיוורה המפקח.

במקרים בהם ייוכח המפקח כי הקבלן אינו מתקדם בעבודותיו על פי לוח הזמנים המאושר, יתריע המפקח בכתב בפני הקבלן כי בכוננתו לבצע את ה"עבודה" הרלוונטית באמצעות קבלנים אחרים שיועסקו ישירות ע"י המזמין (הכוונה בסעיף זה הינה לביצוע עבודות או לרכישת ציוד כלשהו). במצב זה, ימתין המפקח עד לאחר חלוף 7 ימי עבודה מיום ההתרעה בכתב שיעביר המפקח לקבלן (אשר במהלכם יודא המפקח כי לא חלה התקדמות, והעבודה או רכישת הציוד טרם בוצעו במלואם). לאחר תקופת התרעה זו, יוכל המפקח, באופן בלעדי וחד צדדי, וללא קבלת אישור כלשהו מן הקבלן, לבצע את העבודה או לרכוש את הציוד באמצעות קבלן/ספק אחר. עלות הביצוע של ה"עבודה", לרבות כל העלויות הנלוות, ובתוספת 15% הוצאות טיפול, ינוכו מהחשבון המצטבר של הקבלן הראשי. נקיטה בדרך זו לא תזכה את הקבלן בהארכת זמן ביצוע, או בכל סעד שהוא, שכן היא תבוצע רק במקרה בו הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים. בנוסף לנ"ל, מודגש בזאת כי לאור העובדה שהעבודה מבוצעת בסמוך למבנים פעילים, יתכן ביצוע עבודה בקטעים ובשלבים לפי הוראות המפקח. הקבלן יערוך את לוח הזמנים בהתאם. מובהר ומודגש בזאת כי על הקבלן להגיש לאישור המפקח את לוח הזמנים לביצוע העבודה, וכי על הקבלן מוטלת חובה להיענות לדרישות המפקח באשר לקצב העבודה, סדר השלבים ולעדכן את לוח הזמנים בהתאם לדרישת המפקח.

00.20 מחירי יסוד (התייחסות לכל מקום בו מצויין מחיר יסוד):

"מחיר יסוד" משמעו, מחיר שצוין ברשימת הכמויות המתייחס למוצר / פריט ספציפי שבחירתו הסופית תיעשה ע"י המפקח.

קביעת מחיר יסוד: מחיר היסוד הינו מחיר נטו של החומר ו/או המוצר עצמו בשער המפעל או מחסן הספק בארץ, והכולל גם את כל המסים (למעט מע"מ שיחושב בנפרד לצורך מניעת כפל תשלום) מאידך, ההובלה לאתר וכן עבודות פריקת הפריט מהמשאית באתר, המיון, האחסנה, ההעברה והפיזור למקום העבודות עצמן, השמירה באתר, הפחת הגזרות והשבר, מימון, רווח הקבלן ההתקנה של הפריט / מוצר כולל כל חומרי העזר והנדרש להתקנה מושלמת, וכד' כל אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד – ויכללו במסגרת מחירי היחידה אותם נקב לעבודה הנדונה בכתב הצעתו (ולא ייכללו במחיר היסוד). מחיר היסוד נתון בשקלים לפי מדד תשומות הבנייה בחודש המהווה את הבסיס לחישוב המדד של הסכמ זה.

אם בוצעה הרכישה על ידי הקבלן בעצמו (בהוראת המזמין), ישולם לקבלן (או יופחת הכל לפי – המקרה) ההפרש כשהבסיס לחישוב הנו מחיר היסוד המצוין בכתב הכמויות. במקרה דנן, ערכו של מחיר היסוד ביום התשלום, יחושב בהתאם למחיר היסוד הנקוב בכתב הכמויות בתוספת הפרשי ההצמדה (מדד תשומות הבנייה).

המזמין רשאי, ישירות ובלא נוכחות הקבלן, לנהל מו"מ עם יצרנים/ יבואנים/ ספקים כלשהם (ולאו דווקא אלה המומלצים ע"י הקבלן) וכד', על מנת לקבוע את מחיר היסוד של הפריט/ המוצר, ולהורות לקבלן לרכוש אותם עפ"י מחיר הרכישה שנקבע בין המזמין ליצרן. הקבלן לא יוכל להחליף את היצרן/ יבואן/ ספק לאחר סיכום המזמין על מחיר עימו, ולהתקשר במחיר זה עם ספק אחר. הקבלן אף לא ישנה את התנאים המסחריים של הסיכום עם הספק (לעניין מקדמות, תנאי תשלום, תנאי אספקה וכיו"ב).

לצורך חישוב התשלומים הנ"ל, והחלפת מחיר היסוד במחיר הרכישה הממשי, או ניכוי מחיר היסוד, הכל לפי המקרה, תהיה המדידה נטו השטח ו/או העבודה שבוצעו למעשה באתר הבנייה. אי לכך יהיו הפחת

והשבר כלולים במחירי היחידה אותם נקב הקבלן ולא במחיר היסוד.
על ההפרשים הנובעים משינוי מחיר היסוד כנ"ל לא יתווספו ולא יופחתו אחוזי ההוצאות והרווח של הקבלן.
הקבלן יציג בפני המפקח (לפי דרישה) כל מסמך, חשבון, קבלות וכד' שיש בהם כדי לאתר את המחיר המשתלם בפועל ע"י הקבלן.

00.21 אישורים לדוגמאות ודגימות:

כל הפריטים, הציוד, תכניות, דוגמאות של מוצרים קנויים וכיו"ב, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת המפקח וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש לפני- התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה דרוש האישור לדוגמא.
הקבלן יידרש ע"פ הנחית המפקח להביא לאתר מספר דגימות מהחומרים ולהכין דוגמאות מעבודות הגמר בבנין והפיתוח, ע"פ התכניות, המפרטים וכתב הכמויות.
החומרים והעבודות הנ"ל יכללו גם את האלטרנטיבות השונות, בין שהן מופיעות ובין שאינן מופיעות בכתב הכמויות והמפרטים.
הקבלן יזמין את החומרים ויתחיל בעבודות רק לאחר שהמפקח אישר לו בכתב ביומן העבודה/ מכתב/ מייל/ סיכום פגישה לגבי העבודות והחומרים האלה.
על הקבלן לבצע, על חשבוננו, בדיקת דגימות ודוגמאות במעבדות מוסמכות ולפי הוראות המפקח ולמסור למפקח את תוצאות הבדיקה. הוצאות בדיקה חוזרת של מוצר שנפסל בבדיקה קודמת יחולו על הקבלן בנוסף לנ"ל.
הכנת הדוגמאות ואספקתן, כולל האלטרנטיבות, לא יחייבו את המזמין להאריך את תקופת הביצוע המקורית מעבר למה שנקבע בחוזה.
לא ישולם לקבלן בנוסף עבור הטיפול המיוחד בהכנת הדוגמאות ואספקת הדגימות ו/או בפרוקן, והם יכללו ביתר סעיפי הכמויות והמחירים הרגילים.

00.22 חומרים וציוד:

החומרים, המכונות, המכשירים וכל ציוד אשר יופעל ע"י הקבלן למטרת ביצוע העבודה, יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות לגבי טיבה ואיכותה. כל החומרים שישמשו לעבודה יהיו חדשים ובאיכות מעולה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר, יש להביא בחשבון את חלקי החילוף ו/או הכלים הרזרביים הדרושים במקרים של תקלות מכניות. ענין זה חל במיוחד על ציוד לעבודות המחייבות רציפות של ביצוע.
חומרים וציוד אשר לדעתו של המפקח אין בהם כדי להבטיח את טיב העבודה בהתאם לדרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינם במצב מכני תקין, יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבוננו, ויוחלפו בציוד וחומרים אחרים המתאימים לדרישות.
לא יוחל בשום עבודה עד שכל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע אותה עבודה יימצאו במקום בכמות ובאיכות הדרושים לפי ההסכם ולשביעות רצון המפקח.

00.23 עמידה בתקני אש:

מובהר בזאת שעל הקבלן מוטלת האחריות לוודא שכל חומרי הגמר, כולל מקבעים וחומרים אחרים (בדגש על תקרות ותותבות, קירות וריצופים למיניהם), שיופקו על ידו למבנה עומדים בתקן ישראלי 921 (חלק 4). הקבלן יידרש להעביר אישורים על כך (כולל הצגת תעודות מכון התקנים לכל פריט אשר יסופק על ידו), הקבלן לא יקבל תשלום נוסף על בדיקות מעבדה להצגת אישורים אלה.
בנוסף לנ"ל, להלן רשימת אישורים (חלקית) שבאחריות הקבלן להשיג בהתאם למסגרת העבודות עליהם הוא אחראי, ולהציג למפקח עם תום עבודות הבניה בפרויקט (כתנאי לאכלוס הפרויקט, ולקבלתו):

- אישור מעבדה מוסמכת על תקינות מערכות גילוי אש ועשן עפ"י תקן 1220.
- אישור מעבדה מוסמכת על תקינות מערכות כיבוי אוטומטי בגז בלוחות חשמל עפ"י תקן 1597.

- אישור מכון התקנים תגובות בשריפה של חומרי בניה ת"י – 921 / 755 / 931 . האישור הנ"ל יוגש ביחס לכל חומרי הגמר (לרבות ציפויים וכיסויים) שיוקנו במבנה, כדי להראות שהם מתאימים לשימוש בסוג המבנה הנדון.
- אישור מכון התקנים התאמה לתקן – 1001 מערכות מיזוג אויר ושיחרור עשן.
- אישור על תקינות מערכת הספרינקלרים במיבנה עפ"י תקן 1596.
- אישור מכון התקנים שדלתות אש) על כל המכלולים שלהן) הותקנו כנדרש בתקן ישראלי 1212.
- תעודת בדיקה והיתר חיבור מתקן חשמל למתח על ידי בודק מוסמך, עפ"י חוק החשמל ותקנותיו.
- אישור מעבדה מוסמכת על על תאורת חירום ושילוט מואר, עפ"י תקן 20 חלק 2.22 (או ציון ההערה הנ"ל בדוח בודק מוסמך).
- אישור התקנת מערכת הכריזה לפי מפרט 160 של משטרת ישראל.
- אישור מעבדה מוסמכת על כך שהתקרות המונמכות בפרוייקט הותקנו בהתאם לתקן ישראלי 5103 (חלקים 1,2,3).
- אישור בדיקת מעבדה על אינטגרציה בין מערכות חרום.
- אישור מהנדס בודק לגנרטור/ים לחירום ו/או גנרטור/ים חיוני/ים.
- אישור תקינות גנרטור חירום (ע"י בודק מוסמך של משרד האנרגיה).
- אישור של מהנדס החברה של הקבלן על כך שבוצעו הפרדות אש ואטימת מעברים למעבר אש ועשן בהתאם לנדרש בתכנית הבטיחות המאושרת ע"י כיבוי אש.

תעודות הבדיקה הנ"ל תהיינה ללא כל הערות שהן, ועל הקבלן לדאוג למלא אחר כל הוראות הבודקים השונים, עד להשגת תעודה המאשרת באופן מושלם ומוחלט וללא הערות את המערכת הנבדקת. הגשת כל התעודות הנ"ל, במתכונת המפורטת לעיל, הינה תנאי לקבלת הפרוייקט מהקבלן, ותנאי מוקדם לתשלום חשבון סופי לקבלן! הפרוייקט לא ייחשב כמושלם עד להצגת כל האישורים הנ"ל כנדרש לעיל. בתום הפרוייקט, באחריות הקבלן גם להכין "תיק שטח" לפי הוראות הכבאות, ולהגיש אותו לכבאות לצורך קבלת אישורם עם תום הפרוייקט, ולצורך קבלת טופס 4 ותעודת גמר.

00.24 תכניות:

מערכת התכניות של מכרז/חווזה זה מכילה תכניות הנותנות יחד עם יתר מסמכי ההסכם, מידע מספיק להצגת מחירי יחידות בכתב הכמויות, לקביעת סכום ההצעה ולהכנת לוח זמנים לבצוע. הקבלן המציע מאשר, בעצם הגשת הצעתו, שהמידע הנ"ל אמנם מספיק ולא יבוא בשום תביעה לשינוי מחירי היחידות או ההצעה, או להארכת זמן בגין התכניות הלא מושלמות. עם מתן ההוראה להתחלת העבודה לקבלן הזוכה בבצוע העבודה, תימסרנה לו תכניות לביצוע. עם קבלת צו התחלת העבודה יגיש הקבלן רשימה תוך 14 יום של התוכניות והפרטים החסרים. לא תאושר לקבלן כל תביעה עקב חוסר פרטים, לאחר הספקת החומר החסר, לפי המפורט ברשימה הנ"ל. הקבלן מודע לכך שבהתאם למציאות שתתגלה בזמן הביצוע יתכנו שינויים בתכנון בכל התחומים. בהתאם לכך יעודכן התכנון. שינויים אפשריים אלו לא יהוו עילה לשינוי מחירים ו/או להארכת משך הביצוע. הקבלן יהיה זכאי לקבל 3 סטים של תוכניות לביצוע מהזמין. אם ירצה הקבלן העתקים נוספים, הוא יבצע העתקות נוספות על חשבונו.

00.25 תכניות עדות (AS MADE):

על הקבלן להגיש, עם סיום עבודתו, שלושה סטים של תוכניות עדות (AS MADE) מעודכנות לפי הביצוע וכן הוראות הפעלה, קטלוגים וכו' של מערכות התברואה, חשמל, תקשורת, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אוויר וכל חלק בניין אחר שיידרש במסמך ממסמכי החווזה, עליו להגיש תוכניות עדות או מסמכים אחרים. תוכניות העדות תהיינה ממוחשבות ומעודכנות ביחס לקובץ המקורי, על פיו בוצעה העבודה. הגשת התוכניות האלה היא תנאי להשלמת העבודה. לא תשולם תוספת מחיר עבור תוכניות אלה והן לא מחדש.

תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על שינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המפקח בעת הביצוע. (התוכניות תוגשנה על גבי דיסק. בנוסף, על הקבלן להגיש למפקח קבצים ממוחשבים ומעודכנים AS MADE של כל התוכניות שנמסרו לו לביצוע.

00.26 ניקיון באתר:

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי אתר העבודה מדי שבוע ו/או בתוך יומיים מקבלת הוראה לניקוי מהמפקח, ובגמר כל העבודות, מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים וימסור למזמין את אתר העבודה ואת סביבתו הסמוכה נקיים, לשביעות רצונו של המזמין. לפני מסירת הפרויקט למזמין, הקבלן ישפוש וינקה את כל הרצפות והמרצפות, המשטחים, האסלות, וכד'. בנוסף, הוא ינקה את כל הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי בטון, טיח, שפכטל, צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה. עליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת הבניין מוכן לשימוש מייד, כאשר כל הציוד והריהוט והחומרים שהותקנו יהיו נקיים ומוכנים לאכלוס. הקבלן יסלק את כל המחסנים והצריפים הארעיים בגמר העבודה ויסתום בורות וכו'. הפסולת תסולק על ידי הקבלן ועל חשבונו למקום שפך מאושר ע"י הרשויות המוסמכות, לכל מרחק שהוא. הקבלן ירשום ביומן העבודה כל משאית פסולת אשר יצא מהאתר, הרישום יכלול מספר משאית, שעת יצאה, אתר שם אתר שפיכת הפסולת הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מן הרשויות המוסמכות והצגתם למפקח לגבי שפיכת הפסולת של כל משאית ומשאית הקבלן וישא בכל נזק או קנס שיוטלו עקב שפיכת הפסולת במקום שלא אושר על ידי הרשויות כאמור לעיל.

לפני מסירת הפרויקט למזמין, הקבלן ינקה את המבנה, על כל חלקיו וקומותיו, עד להבאת המבנה למצב מוכן לאכלוס מייד. הניקיון יבוצע ביסודיות, וכל אלמנט במבנה ינוקה, עד להגעה למצב חדש.

00.27 ביצוע בקשתות, שיפועים וכדומה:

מחירי היחידה, אותם ינקוב הקבלן לעבודות נשוא חוזה זה, יהיו תקפים גם לגבי כל העבודות והמוצרים שיוספקו ו/או יבוצעו בשטחים משופעים ו/או בעלי צורה גיאומטרית מיוחדת דוגמת אלכסונים, קשתות וכדו' זאת אפילו אם אין עובדות ועבודות אלו מוזכרות במפורש בתיאור של הסעיפים בכתב הכמויות. מודגש בזאת, שבגין עבודות ומוצרים בעלי צורה ו/או אופי כנ"ל לא תשולם כל תוספת כספית מעבר לנקוב בכתב הצעת הקבלן, אלא אם צוין הדבר בפירוט כסעיף נפרד בכתב הכמויות. העבודות, שלגביהן לא תהיה מצוינת התייחסות כלשהי לנושא דנן (קרי צורות גיאומטריות מיוחדות, שיפועים וכדומה) רואים את מחירי היחידה, אותם נקב הקבלן בכתב הצעתו, ככוללים גם את הצורך בביצוע כנדרש, וזאת ללא כל תוספת כספית לקבלן.

00.28 ביצוע עבודות תגמיר על בטון, גבס, טיח וכו':

בכל אותם הסעיפים בכתבי הכמויות בהם לא צוין במפורש שעבודת תגמיר זאת או אחרת (דוגמת חיפוי קרמיקה, צבע וכדו') תבוצע על סוג מסוים של רקע, על הקבלן לבצע (במסגרת אותו סעיף כמויות) את עבודת התגמיר על כל רקע כנדרש (דוגמת בטון, גבס, טיח וכו') ללא כל שינוי במחיר היחידה שנקב בכתב הצעתו, וזאת אפילו אם סוג הרקע עליו יש לבצע את העבודה, אינו מוזכר כך במפורש.

00.29 כלליות וזהות מחירי כתב הכמויות:

מחירי היחידה שבכתב הכמויות בהן נקב הקבלן הנן זהים לכל העבודות מאותו סוג גם אם בוצעו בזמנים שונים ובמקומות שונים בבניין, בכמויות שונות ומידות שונות. מודגש בזאת שעל הקבלן לרשום מחירים זהים בסעיפים זהים בפרקים שונים. בכל מקרה של סתירה, המחיר הזול יקבע לכל הסעיפים.

00.30 חוזר משרד הבריאות מס' 177 פרקים: - 2, 3, 5 (14.11.94)

מבוא ההנחיות והנהלים המפורטים להלן, במסגרת חוזר זה, מיועדים למניעת כל נזק לאדם ורכוש בעבודות הכרוכות בניית מערכות פעילות, ביצוע שינויים בהן, התחברות אליהן, אחזקתן והפעלתן מסמך זה מפרט, בנוסף, כללים ונהלים לגיבוי מערכות חמצן, בדיקתן ואחזקתן.

פרק 2 ניתוק/חיבור קוים ומערכות אסור בהחלט לנתק/לחבר מערכות וקוים פעילים ללא התראה מוקדמת. ללא אישור הפיקוח בכתב וללא נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים:

1. האיסור מתייחס למערכות חשמל ופיקוד, חמצן וגזים אחרים, מים, ביוב, דלק, תאורה, קיטור, מיזוג, אוורור, וכל מערכת אחרת שניתוקה או חיבורה בצורה בלתי מבוקרת עלול לגרום נזק לאדם ולרכוש.
2. הניתוק והחיבור ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור ממונה מוסמך מטעם בית החולים ובנוכחותו.
3. הניתוק/החיבור מותנה בהכרה מלאה של פרטי המערכת, מהלך הקווים תכולתם וההשלכות של ניתוקם/חיבורם.
4. הניתוק/החיבור ייעשו לאחר נקיטת האמצעים הבאים:
 - ארגון אספקה חילופית או אמצעי גיבוי.
 - תיאום מראש עם כל הגורמים הקשורים (מנהלה, סיעוד) והודעה חוזרת מייד לפני הניתוק/החיבור.

00.31 התקשרות עם "מעבדה מאושרת" לבדיקות איכות ביצוע עבודה ובדיקות איכות ואפיון חומרים:

כל בדיקות המעבדה שנדרשות עפ"י החוק, ו/או שנדרשות במסמכי מכרז זה, ו/או בדיקות נוספות כל שהן שיידרשו ע"י הפיקוח, ייכללו במחירי סעיפי העבודה הנקובים בכתב הכמויות, ולא ישולם לקבלן כל תוספת שהיא בגין ביצוען.

00.32 נוהל קבלת מתקנים וציוד:

תהליך הקבלה

1. מועד קבלת המתקן יקבע בין מנהל הפרויקט לקבלן.
2. שבועיים לפני מועד הקבלה יעביר הקבלן לידי מנהל הפרויקט את כל המסמכים הטכניים הקשורים למתקן.
3. במקרים שחלק מהאינפורמציה הטכנית נמצא אצל המזמין, היועץ או גוף אחר ואין לקבלן שליטה על המסמכים האלה, יהיה זה תפקידו של מנהל הפרויקט לרכז את כל החומר האמור ולהעבירו לידי המזמין.
4. בעת הקבלה יהיו נוכחים: מנהל הפרויקט, נציג המחלקה הרלוונטית במנהל/רפרנט מקצועי (בהתאם להחלטת מנהל המחלקה), נציג הקבלן, המתכנן, מהנדס / מנהל האחזקה של המוסד. בקבלה טרום סופית חלה חובת השתתפות על מנהל המחלקה הרלוונטית.
5. אם נבדק המתקן ונמצא עומד בכל הדרישות, תהווה בדיקה זו הקבלה הסופית.
6. אם נבדק המתקן ונמצא שקיימים פרטים הדורשים תיקון, יקבע מועד להשלמת התיקונים ותאריך לבדיקה נוספת של הפרטים הנ"ל. אם בבדיקה הנוספת יקבע כי בוצעו התיקונים בהתאם לדרישות, תהווה הבדיקה הנוספת את הקבלה הסופית.
7. חומרים יתרים למזמין (ספייר) - הקבלן ימסור למזמין 3% מכל הריצופים והחיפויים, אריחי תקרה, גופי תאורה ו/או מכל רכיב אחר שידרוש המפקח. עבור הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד ועליו לכלול את עלותם במחירי היחידה השונים.

מסמכים טכניים (תיק עדות AS MADE):

המסמכים הטכניים יכילו שלושה תיקים זהים בשפה העברית + עותק רך (דיסק-און-קי וכד'). כל תיק יכיל:

- תיאור המערכות שבוצעו במסגרת אחריות הקבלן והציוד שסופק עם הסבר פעולתם.
- מערכת תכניות מעודכנות "כפי שבוצע" ליום המסירה, אשר תכלולנה:
 1. תרשימי זרימה עקרוניים של המערכות המאפשרים הבנה של תהליכים וזיהוי כל הפריטים. התרשימים יהיו חד קוים ויכללו את כל המידע החיוני היסודי להבנת המתקנים, המערכות, התהליכים וכו'.
 2. תוכניות הבצוע של פרטי הציוד השונים.
 3. תוכניות התקנה והרכבה בפועל של פריטי הציוד, הצינורות, החיבורים, החוטים וכו', כפי שהם מופיעים במציאות ומזהים ע"י מספר קטלוגי מתאים.
 4. שרטוטים אחרים הדרושים להבנת המערכת ופעולת הציוד.
- דיאגרמות ועקומות עבודה למערכות ופרטי ציוד, עם ציון נקודת העבודה
- ספרי ציוד, מפרטים וקטלוגים של יצרני הציוד, וכן כל חומר טכני שהיצרן חייב למסור יחד עם הציוד.
- הוראות הפעלה מודפסות ליחידות הציוד הבודדות ולמערכות. ההוראות יכללו הסבר מלא ומשלים על בטיחות, הפעלה, הדממה, פרוק, הרכבה, כיול, איתור תקלות ואופן הטיפול בהן.
- הוראות אחזקה ומפרטי אחזקה ליחידות הציוד הבודדות ולמערכות ההוראות יהיו מודפסות ויכללו פירוט מדויק של הפעולות עם תדירויות הבצוע כפי שהומלצו ע"י יצרני הציוד.
- תעודות בדיקה למתקנים וציוד כמפורט להלן:
 1. תעודות על בדיקות שנעשו ע"י בודקים מוסמכים, מעבדות מוסמכות או חברת החשמל, במקרים בהם הדבר מתחייב מהחוק, דרישות המפרט, תנאי החוזה הוראות מנהל הפרויקט.
 2. תעודות על בדיקות של החלקים והאביזרים, תעודות (או דפי יומן) בדיקות חלקיות שנעשו בזמן הביצוע.
 3. תעודות בדיקה בנושאים שונים שנדרשו במפורש ע"י המזמין.
 4. תעודות אחריות לציוד, רכיבים וחומרים שסופקו במסגרת הפרויקט.
 5. רשימת חלקי חילוף של היצרן עם מספרים קטלוגיים, שרטוטים ופריטים מזהים המאפשרים זיהוי כל פריט וחלק לצורך הזמנתו מהיצרן.
 - רשימת חלקי החילוף המומלצים ע"י היצרן לשמירה במלאי המזמין עבור הציוד המותקן.
 6. כתובת ומספר טלפון אשר אליו יש לפנות במקרה של תקלה או דרישה לשרות.
 7. אישורי מכון התקנים לתקרות תותבות, מערכת כיבוי וגילוי אש, דלתות אש, מתקן מ"א, מתקני תברואה, איטום גג וכד'. אישורי פיקוד העורף למתקנים באחריותם.
 8. דוחות מסירה סופיים של המתכננים.

מסמכים טכניים בחדרי מכונות

- הדרישות המפורטות להלן מהוות חלק בלתי נפרד מהאינפורמציה הטכנית שחייב הקבלן למסור לידי המזמין.
1. תרשימי זרימה עבור הציוד הנמצא בחדר המכונות, התרשים יכלול את הציוד, צנרת, אביזרים, כווני זרימה, מכשירי בקרה, וסתים, מנועים וכו'. התוכניות תוצמדנה על גבי לוח עץ מסגרת וכיסוי של זכוכית ותיתלנה בחדר המכונות.
 2. הוראות הפעלה והדממה שלהציוד. ההוראות תהיינה מודפסות במכונת כתיבה בתוך מסגרת קשיחה עם כסוי זכוכית.
 3. שילוט מלא וברור, בהתאם למפרט, על המתקנים, הציוד והצנרת. השילוט יקיף את הנושאים של בטיחות, הפעלה, הכוונה, אינפורמציה טכנית וכל הנדרש להבנת המערכות להפעלתן ולזיהוין בתוכניות.

קבלת המערכת והציוד

1. קבלת המערכות והציוד תחשב כמושלמת רק לאחר השלמת הפעולות הבאות לשביעות רצונו של המפקח.
2. בדיקת המתקנים בהדממה ובהפעלה בעזרת טפסי "דו"ח בחינת מתקנים".
3. מסירת המסמכים הטכניים לידי המזמין.
4. התקנת תוכניות, הוראות שילוט בחדרי המכונות.
5. הדרכת צוות האחזקה של המזמין בהפעלה, הדממה ואחזקה שוטפת של המערכת והציוד. מנהל הפרויקט באישור מנהל המחלקה המתייחסת במינהל תשתיות ובינוי (על סמך שיקוליו המקצועיים) יהיה ראשי לשחרר את הקבלן מחובת הגשת חלק מהמסמכים או עריכת חלק מהבדיקות. תקופת הבדק תיכנס לתוקפה רק לאחר קבלת המערכות והציוד כמפורט לעיל בסעיף 5 וזאת למרות שהופעלו בינתיים חלקים שונים מהמערכת לשרות המזמין. למרות האמור לעיל ראשי המפקח לקבוע כי תקופת האחריות מתחילה בתאריך הקבלה הראשונה, בכפוף לכך שהליקויים שנמצאו אינם בעלי משמעות לפעולתו התקינה של המיתקן, וכי הקבלן יתחייב לתקן הליקויים בתוך פרק זמן שייקבע מראש ואמנם יעמוד בכך. בכל מקרה ימסור הקבלן לידי מנהל הפרויקט תעודת אחריות לתקופת הבדק המציינת במפורש מועד תחילת אחריות ומועד סיומה.

00.33 חיזוקים לרעידות אדמה:

- א. על הקבלן לחזק את כל הפריטים והרכיבים כנגד רעידות אדמה בהתאם ל"הנחיות לטיפול במערכות לא סטרוקטורליות בבתי חולים למניעת נזקים במקרה של רעידת אדמה" בהוצאת משרד הבריאות, המנהל לתכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, במהדורה המעודכנת.
- ב. הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים ההנחיות הנ"ל, קרא והבין את תוכנו, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בה. הצהרה זו מהווה נספח לחוזה זה, והינה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. עלות כל החיזוקים, לרבות תכנונם וקבלת אישורים מכל הרשויות הנדרשות, כלול במחירי היחידה ולא ישולם בנפרד, גם אם לא מפורט במפורש במפרטים להלן.

00.34 חיבור חשמל ומים למבנה:

- א. על הקבלן מוטל לבצע את כל הנדרש על מנת לפנות לחברת החשמל ולרשות המים, על מנת להזמין חיבור חשמל ומים זמני, וגם קבוע וסופי למבנה.
- ב. המזמין ישלם את האגרה של עלות החיבור הקבוע. אם נדרש תשלום לחיבור זמני, כל העלויות של התשלום יחולו על הקבלן.

00.35 בחירת קבלני המשנה:

- למען הסר ספק, וכדי למנוע כל התדיינות מאוחרת בעניין ביצוע עבודות ע"י קבלני משנה, מודגש באופן הברור והחד ביותר כי הקבלן הראשי לא יורשה לבצע בעצמו עבודות של מערכות במבנה (לרבות: תברואה, חשמל, מיזוג אוויר, גילוי אש, כריזה, מתזים, גזים רפואיים, וכד'). לכל עבודות המערכות במבנה (לרבות אלה המוזכרות בתיאור הנ"ל) ימונה קבלן מישנה, שיהא עליו לעמוד בכל התנאים הר"מ:
1. מודגש כי למפקח נתונה זכות בלעדית לאשר (או לא לאשר) קבלני משנה, לפי רשימה שיגיש הקבלן הראשי לאישור המפקח.
 2. הליך אישור קבלן מישנה:
- א. קבלן רשום בפנקס הקבלנים, אשר הינו בעל הסיווג הנדרש לביצוע עבודות בהיקף אותו מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעות קבלן משנה זה באותם מקצועות החייבים ברישום.
 - ב. ניסיון של לפחות 10 שנים, בעבודות זהות או דומות לעבודות אותן מבקש הקבלן לבצע באמצעותם.

- ג. לרשימת קבלני המשנה המוצעים יש לצרף את הנתונים המפורטים להלן, לגבי כל קבלן משנה בנפרד:
- פרופיל חברה.
 - שמות פרוייקטים שביצע הקבלן, אשר זהים בהיקפם ובמורכבותם לעבודה המפורטת במכרז זה.
 - לגבי פרוייקטים אלה, יש לציין את שם המתכנן, שנת התכנון והביצוע, שם האחראי הראשי לאחזקה (בצרוף מספר טלפון), ולצד המלצות כתובות מבעלי התפקידים הנ"ל ביחס לתפקוד המערכות בפרויקטים אלה.
- ד. לפני אישור קבלן המשנה, המפקח שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם קבלני המשנה שיוצעו על ידי הקבלן, על מנת להתרשם מהניסיון והמקצועיות של הקבלנים המוצעים.
- ה. אישור קבלן המשנה מותנה בכך שמהנדס הביצוע ומנהל העבודה מטעם קבלן המשנה יעמדו בכל התנאים הנדרשים לעיל, ולא יהיה ניתן להסתפק בכך שהקבלן עצמו ביצע בעבר פרוייקטים שעומדים בתנאים, אבל עובדיו לא עומדים בתנאים אלה, למשל.
- ו. יצוין כי ההחלטה בדבר עמידתו של קבלן מסוים בתנאי הסף המפורטים לעיל, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ועל הקבלן להביא זאת בחשבון לפני הגשת הצעתו למכרז זה.
- ז. מודגש כי לא ניתן יהיה להתחיל בעבודות קבלני המשנה ללא אישור בכתב מהמפקח, בדבר הקבלן המאושר לעבודות אלה בפרויקט זה, שייבחר לפי ההליך המצוין לעיל.
- ח. מובהר בזאת כי אם בתוך חודש מיום קבלת צו התחלת עבודה, לא יוגש לאישור המפקח קבלן מישנה שעומד לדעתו הבלעדית בכל תנאי הסף הנ"ל, יוכל המזמין לבצע התקשרות עם קבלן מישנה אחר, לבחירתו הבלעדית של המזמין.
- במקרה זה, הקבלן הנ"ל יהיה קבלן מטעם המזמין בתוך שטח העבודה, וכל עלויות העסקתו ועלויות ביצוע עבודתו יופחתו מדי חודש מן החשבונות השוטפים של הקבלן הזוכה במכרז זה, בתוספת 15% הוצאות משרדיות.
- ט. מודגש כי על הקבלן לתת תשומת לב רבה להוראות סעיף זה על כל האמור בו, שכן המפקח יקפיד לבצע באופן דקדקני את הליך אישור קבלני המשנה, כמפורט לעיל.

00.36 הגדלה ו/או הקטנה של היקף החוזה:

המזמין רשאי להגדיל ו/או להקטין את הכמויות בסעיפי העבודות השונות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי בכל היקף שהוא ולקבלן לא תהיה כל תביעה בגין זאת. מחירי העבודות הנוספות (חריגים) יהיו על בסיס סעיפי חוזה דומים בכתב הכמויות (פרו ראטה) או מחירון "דקל" בהנחה של 15%, לפי שיקול דעת המפקח. עבודות שלא מופיעות ב"דקל" יאושרו בכפוף להצעות מחיר של ספקים וקבלני משנה.

00.37 רווח קבלני על עבודה חריגה:

בעת הגשת ניתוח מחירים של הקבלן לעבודה נוספת (בשני המקרים, לפי "דקל" או על הצעות של ספקים וקבלני משנה) הרווח הקבלני הכולל את כל ההוצאות למיניהן של הקבלן יעמוד על 12%.

00.38 תאום מערכות בתקרה:

למכרז זה צורפה תוכנית סופרפוזיציה ראשונית עקרונית אשר ניתן ללמוד ממנה על מורכבות מעבר המערכות בתקרה. לא תשולם כל תוספת תשלום לקבלן בגין תוואי זה או אחר, אופקי או אנכי, כולל ירידות/עליות, וכל הנדרש למעבר המערכות בחלל התקרה, לרבות שימוש באביזרים, ספחים, זוויות, וכד'. באחריות הקבלן לבצע תיאום מלא הכולל שימוש בתוכניות אדריכלות, תוכניות מערכות ותוכניות סופרפוזיציה, טרם התקנת התשתיות בתקרה. לא תשולם תוספת תשלום לקבלן בגין דרישת המפקח לשינוי או הזזה של קווים או תשתיות שבוצעו על ידי הקבלן.

00.39 הליך מסירת הפרויקט:

שלב מסירת הפרויקט יתבצע בשני שלבים:
שלב ראשון - מסירת עבודות מערכות אלקטרו מכניות בחלל התקרה המונמכת, לפני סגירת תקרה. השלמת כל הליקויים שיתגלו במסירות מהווה תנאי מוקדם לכיסוי התקרות.
שלב שני - מסירה סופית, לאחר השלמת כל העבודות בפרויקט.
מסירת העבודה תבצע בנוכחות הרפונטים השונים במחלקת ההנדסה של המנהל ובנוכחות המתכננים הרלוונטיים.
לקראת המסירות הסופיות, על הקבלן למסור שלושה תיקי מיתקן מסודרים, כולל הוראות תפעול ואחזקה, לרבות שלושה סטים של "תכניות עדות", כולל תוכניות במדיה מגנטית (בתוכנת "אוטוקאד" עדכנית), על פי סעיף 30 במסמך זה.

00.40 בדק תיקונים ושירותים:

תקופת הבדק לכל העבודות המבוצעות במסגרת חוזה זה תהיה בת 24 חודשים קלנדריים מיום קבלת הפרויקט הסופית ע"י המפקח, ולאחר שהקבלן השלים את תיקון כל הליקויים המפורטים בפרוטוקולים של הקבלות הראשוניות.
הפעלת מערכות ומסירות חלקיות לא ייחשבו כמועד תחילת תקופת הבדק.

00.41 מעברי צנרת / תעלות דרך קירות מרחבים מוגנים:

כל מעברי הצנרת / תעלות דרך קירות מרחבים מוגנים באשר הם ייעשו רק דרך מערכות איטום מודולריות (בלבד, ולא מערכות משחתיות) המאושרות על ידי פיקוד העורף. לא ישולם בנפרד בגין אביזרים אלה, ועל הקבלן לכלול אותם בהצעתו באופן כללי.
על הקבלן להעביר אישור תקן על המוצרים בהם השתמש בביצוע העבודה.

00.42 היתר בניה:

אם לפרויקט ניתן היתר בניה, על הקבלן מוטלת חובה לבצע את כל המטלות המוכתבות בהיתר על ידי הרשות המקומית, כולל כל הדיווחים הנדרשים, מינוי אחראי לביצוע, מהנדס אחראי לביקורת (כללי על הכל), דיווחים של מודד מוסמך בכל השבלים הנדרשים, וכל שאר החתימות הנדרשות לעירייה לצורך תחילת הביצוע.
כל החתימות האלה יבוצעו ע"י מהנדסים מטעם הקבלן ועל חשבונו.
לאחר קבלת ההיתר, על הקבלן לפנות לעירייה, לפתוח תיק במחלקת הפיקוח, ולדאוג למילוי כל דרישות העירייה לצורך תחילת העבודות, לרבות חתימה על כל המסמכים, מינוי מהנדסים ומודדים מוסמכים וכל הנדרש כדי לאפשר את תחילת העבודות, לרבות תיאום מול מחלקת הפיקוח של נושא הגידור, שמירה על בטיחות וכל דרישות העירייה.
על הקבלן גם לטפל בקבלת "רישיון לביצוע עבודות" לפי כל תנאי ההיתר, לפי דרישת הרשות המקומית, כולל טיפול בכל המסמכים והתנאים הנדרשים לכך (לרבות הכנת תכנית הסדרי תנועה זמניים למשך כל ביצוע הפרויקט על כל שלביו, וכל הסדר אחר אם נדרש מול הרשויות, משטרה, וכיו"ב).
הקבלן יטפל בכל הדרישות שיש על מנת לאפשר את תחילת העבודות לפי כל הדרישות וידאג למלא אחר כל זאת לאורך כל תקופת הביצוע, עד להשלמת העבודות.
כל הנ"ל על חשבון הקבלן ללא תשלום נוסף.
באחריותו הבלעדית של הקבלן להגיש לעירייה כל אישור / הסכם / תעודות / הצהרות / חתימות הנדרשות לצורך היתר הבניה של הפרויקט וקשורות לרכיב הביצוע.
לצורך מטלה זו ימנה הקבלן מטעמו "אחראי על ביצוע השלד", "אחראי כללי על הביקורת", "אחראי על דיווח", מודד מדווח וכו', במועד הנדרש ע"י הרשויות. וכן כמובן יציג תעודת קבלן רשום בתוקף, והסכם התקשרות עם מטמנה מורשית, והסכם עם מעבדה לבדיקות ככל הנדרש ע"י הרשויות.

הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל החתימות הנדרשות ע"י העירייה לצורך היתר הבניה בכל האמור לרכיבים הנ"ל.

לאחר קבלת היתר הבניה: הקבלן גם יהיה אחראי לקבל את אישור מחלקת הפיקוח של העירייה על כך שניתן להתחיל בעבודה, ולקיים פגישה עם מחלקת הפיקוח, ולוודא שהושלמו כל דרישות הפיקוח העירוני וניתן להתחיל בעבודות. הקבלן יהיה מחוייב לכל הדרישות המופיעות בהיתר הבניה, בדגש על כל נושא ההיערכות לביצוע, הגנה מכנית על ידי "שרוול ממוגן/ מעבר בטוח" בכל הכניסות למבנה/ שטח עבודה, בניית "מצחייה" בהיקף המבנה להגנה מפני נפילת חפצים (לרבות תכנון וביצוע שלה ללא תשלום נוסף), וכיו"ב כל דרישות הרשויות.

00.43 טופס 4, טופס 5, ותעודת גמר:

לאחר השלמת עבודותיו בפרוייקט, באחריותו הבלעדית של הקבלן להשיג טופס 4 טופס 5, ותעודת גמר, וכל אישור אחר שיידרש לצורך אכלוס המבנה מהרשות המקומית ומכל רשות אחרת. לצורך מטלה זו ימנה הקבלן מטעמו "אחראי על הביצוע", "אחראי על הקמת השלד", "אחראי כללי על הביקורת", "אחראי על דיווח", מודד מדווח וכו', במועד הנדרש ע"י הרשויות. כל החתימות האלה יבוצעו ע"י מהנדסים מטעם הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה אחראי להעביר ולמנות אנשים מטעמו, כדי שיהיה ניתן להעביר את כל החתימות הנדרשות ע"י העירייה לצורך טופס 4, טופס 5, תעודת גמר, וכיו"ב. על הקבלן להגיש לעירייה את כל הטפסים / תעודות / מסמכים, ולהשלים את כל הדרישות שבעניין זה, עד שימציא למפקח טופס 4, טופס 5, ותעודת גמר, ללא הערות. הבניין לא ייחשב כנמסר / מושלם לפי החוזה, עד שלא יוגש למפקח טופס 4 כנדרש, ללא כל הערות. חשבון סופי ישולם לקבלן רק לאחר שימציא תעודת גמר. באחריות הקבלן לפעול מבעוד מועד ברשויות כדי להשיג את כל האישורים הדרושים לאפשר אכלוס כחוק במסגרת משך ביצוע הפרוייקט. עבור כל הנ"ל לא ישולם בסעיף נפרד והנ"ל כלול בהצעת הקבלן.

00.44 חשבונות חלקיים וסופיים, וחישוב כמויות:

1. כללי

החשבונות יערכו ויחושבו במחשב בתוכנה המיועדת לניהול חשבונות. כל הנאמר בסעיף זה בא להוסיף ולפרט על הנדרש בגוף החוזה.

2. חישוב כמויות (כללי)

- א. חישוב הכמויות יהיה מבוסס על תכניות, דפי מדידות ו/או דפי יומן בהתאם להוראות להנחיות המפקח, והם יצורפו כנספחים לחישוב הכמויות.
- ב. הנספחים יהיו ממוספרים.
- ג. חישוב הכמויות ייעשה בדף נפרד לכל סעיף וסעיף.
- ד. בכל דף של חישוב כמויות יצוין כמקור החישוב (מספר תכנית, מספר דף מדידות או מספר דף יומן).
- ה. כל התכניות, דפי המדידה, סקיצות וכו' המשמשים כבסיס לחישוב הכמויות יהיו מאושרים וחתומים ע"י המפקח.

ו. דפי הכמויות יהיו חתומים ע"י מגישם (בציון תאריך החתימה) וחתומה ע"י המפקח, לאחר בדיקתם.

3. חישוב כמויות לחשבונות חלקיים

- א. הכמויות לחשבונות החלקיים יכללו את הכמויות אשר בוצעו בפועל באותו חודש תוך התבססות על הנתונים שהוזכרו לעיל.
- ב. דפי הכמויות של החשבונות החלקיים יהיו חלק בלתי נפרד מדפי חישוב הכמויות הסופיים.
- ג. כל חשבון יוגש כמצטבר על כלל העבודות שבוצעו עד מועד זה ומהן יופחת חשבון חלקי הקודם לו.

4. חישוב כמויות לחשבון הסופי
דפי הכמויות לחשבון הסופי יצולמו, יאספו ויאוגדו בנפרד מהחשבונות החלקיים, המסמכים הנדרשים לליווי דפי הכמויות:
א. תיק מדידות – שבתוכו כל דפי המדידה המתייחסים לסעיפי הכמויות הסופיים החתומים ע"י נציג הקבלן והמפקח.
תכניות – בתיק תהיינה תכניות עם מידות מעודכנות – מדודות בפועל או סקיצות (של המתכנן או של הפיקוח) הכוללות נתוני קבלה לאחר ביצוע (גבהים ומידות) של המבנה מאושרות ע"י הפיקוח.
ג. תיק יומנים – בתיק זה ירוכזו אך ורק דפי היומנים שבהם יש התייחסות לכמויות או שעות עבודה ברג"י מכל סוג שהוא. דפי היומנים ירוכזו לפי סעיפי הכמויות. במידת הצורך יצולמו אותם מספר פעמים ובכל צילום יודגש החלק הנדרש לסעיף הרלוונטי.
ד. דפי ריכוז – בראש תיק הכמויות יוכן דף ריכוז שיכלול את מספר הסעיף ומספר דפי הכמויות המתייחסים לאותו סעיף ואת ריכוז הכמויות הסופי בהתאם לפריטי התשלום וכן ריכוז ניתוחי מחירים.
ה. תיק תכניות לאחר ביצוע של התכניות – קבצים ממוחשבים ב"אוטוקד" על התכניות להיות מאושרות ע"י היועץ הרלוונטי.
ו. תיק הוראות הפעלה + תעודות אחריות.
ז. יצורפו תמונות רלוונטיות כאסמכתא לשלבי ביצוע ועבודות נסותרות (שלבי עבודות עפר, מערכות נסותרות וכד').
ח. יצורפו סיכומי פגישות או הנחיות שהתקבלו מהמפקח או מהמזמין על ביצוע עבודות חריגות.

5. הגשת חשבונות

- חשבונות חלקיים:
- א. כאמור, חשבונות חלקיים יוגשו ע"י הקבלן בתאריך שיקבע ע"י מזמין/המפקח אך ורק לאחר ביצוע מדידה משותפת עם המפקח.
- ב. לחשבון יצורפו המסמכים הבאים:
 - חישוב הכמויות כמפורט בס"ק 3 לעיל.
 - דפי המדידה וטבלאות חישוב.
 - סקיצות/תכניות לחישוב.
 - לוח זמנים מעודכן לתאריך הגשת החשבון.
 - ניתוחי מחירים לעבודות נוספות.
- ג. תאריך קבלת החשבון החלקי: כתאריך קבלת החשבון ייחשב אך ורק תאריך קבלת כל המסמכים הדרושים הנ"ל.
 - חשבון סופי:
 - א. החשבון הסופי יוגש ע"י הקבלן לאחר מסירת העבודה (כולל מידות משותפות) וקבלתה ע"י המזמין.
 - ב. המסמכים שעל הקבלן לצרף לחשבון הסופי ועל חשבונו:
 - תיק כמויות.
 - תיק מדידות.
 - תיק יומנים.
 - תיק ניתוח מחירים.
 - תכניות AS MADE ובה תכנית תאום מערכות סופית.
 - ספרי מתקן (בעברית) עבור כל הציוד והמתקנים שבמסגרת העבודה.
 - אישור הדרכת מערכות למזמין, כולל אישור מסירת ציוד וחומרי בניה יתרים (לרבות אריחי ריצוף, תקרה, גופי תאורה וכד').
 - דוחות פיקוח עליון של כל היועצים הרלוונטים חתומים ומאושרים שהושלם הטיפול בכל הסעיפים.
 - תעודות אחריות למוצרים והמתקנים השונים.
 - הסכמי שרות עבור התקפה המוגדרת בהסכם.
 - ג. בתאריך מסירת החשבון ע"י הקבלן ייחשב אך ורק תאריך קבלת המסמכים (מושלמים) הנ"ל.

6. תשלום:

המדידות, השרטוט, חישוב הכמויות לחשבונות החלקיים ולחשבון הסופי וכל יתר השירותים ההנדסיים כמפורט בפרק זה, יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו. המזמין רואה את הקבלן כאילו לקח בחשבון את כל הנתונים, הדרישות וההגבלות שלעיל בעת הגשת הצעתו והתחשב בהם במחירי היחידה שלו. לא ישולם כל תשלום עבורם.

00.45 הערה כללית לכל עבודות הריצוף:

הקבלן מחויב להגן על הריצופים (לכל סוגיהם) שהותקנו בלוחות גבס סוג ב' (או כל פלטה שוות ערך להגנה על הריצוף) למשך כל הפרויקט, על כל שלביו. ההגנה תהיה גם במסדרונות וגם בחדרים וגם בלובי, ובכל מקום לא שולם בנפרד על הגנה זו, ועל הקבלן לכלול אותה באופן כללי בסעיפי הצעת המחיר שלו. באחריות הקבלן לחדש את ההגנות במידה ויידרש, כל תיקון ברצפות שיידרש בעקבות פגיעה במהלך העבודות תבוצע על חשבון הקבלן ובאופן מיידי.

00.46 תכולת מחירים:

מודגש בזאת שכל האמור במפרט הכללי, ובתנאים הכלליים המיוחדים, ובמפרט המיוחד ובתוכניות, לרבות כל פרט ו/או הוראה המצוינים במסמכים הנ"ל ובשאר מסמכי החוזה ושלא נמדדו בסעיף נפרד בכתב הכמויות, כלול בהצעת הקבלן באופן כללי ובמחירי היחידה שבכתב הכמויות, ולא תשולם תוספת עבור כל הנדרש במסמכים הנ"ל. יימדדו אך ורק עבודות שלגביהן מופיע סעיף נפרד בכתב הכמויות. כמו כן, מובהר שכל מחיר שניתן לסעיף בכתב הכמויות כולל עלויות אספקה והתקנה מושלמים של הפריט הנדון באותו סעיף בכתב הכמויות, וכי המחיר כולל את כל העלויות הנלוות הישירות והעקיפות לכך לרבות: הובלה, אחסנה, מיסים (לא כולל מס ערך מוסף) מכס, הדרכה, אחריות, וכל עלות אחרת הדרושה לביצוע אספקה והתקנה מושלמים של העבודה המוגדרת בכתב הכמויות. בנוסף, מובהר כי עלות כל עבודות החיבור בין המערכות והמלאכות השונות, המבוצעות ע"י הקבלן, נכללת בהצעת הקבלן, ולא ישולם בגין כך בנפרד.

00.47 מנוף/עגורן:

אם הקבלן יבקש להתקין מנוף, הוא יוכל לעשות זאת בשטח האתר. כל העבודות להתקנת המנוף, הכשרת דרכים להגעתו, הנפות למיניהן, עיגונו, חיזוקים זמניים, הגנות, וכל הנדרש להפעלתו המושלמת תהיינה על חשבון ובאחריות הקבלן, לרבות השגת כל האישורים הנדרשים, ותכנון העמסה וחיזוקים נדרשים (תכנון+ ביצוע), והחזרת המצב לקדמותו בתום העבודה. המנוף / עגורן יפורקו מיד בסיום העבודה (על הקבלן לציין מועד פירוק המנוף/עגורן בלוחות הזמנים שיועברו על ידו לאישור). כל ההצבה והתכנון של העגורן יצטרך לקבל אישור של הפיקוח וקונסטרוקטור המבנה. מודגש כי על הקבלן לכלול במחירי הצעתו באופן כללי את כל העבודות הנלוות עבור הקמת העגורן: קרי הריסת גיבון בתוואי ההובלה, פריצת בטונים, פינויי מערכות ושיקומן בתום הבניה, הסטות ציודים כגון מכולות אשפה, מנוף הקמה נפרד ונוסף, עבודות לילה, פריצת גדרות וכו' כולל שיקום של כל הנ"ל לאחר ההקמה/פירוק העגורן.

00.48 שטח התארגנות ותנועה בתחום בי"ח:

שטח התארגנות שיאושר לקבלן יהיה בתיאום עם בית החולים. על הקבלן להקים את שטח התארגנות כולל שערים וגדרות מסוג איסכורית או שו"ע מאושר. לוחות האיסכורית יהיו חדשים, לבנים, נקיים, ויתוחזקו לכל משך הביצוע. מיקום השטח יאושר מול הפיקוח. בשטח הנ"ל יוקם בין היתר משרדי הקבלן ומשרדי

הפיקוח.
בסיום העבודות על הקבלן לפרק ולשקם את כל אזור ההתארגנות כולל נתיב הנסיעה של המשאיות ולהחזיר את המצב לקדמותו. לא ישולם על הנ"ל בנפרד.
יש לשמור את הנתיב משטח ההתארגנות ועד למבנה נקי במשך כל הביצוע של הפרויקט, ולנקות אותו באופן שוטף.
יובהר כי התנועה לפעילות הקבלן והבאים מטעמו תתאפשר אך ורק מהכניסה הדרומית של מתם בית החולים ואליה.

00.49 הגנה על חלקי מבנה קיימים, צוות עובדים ועוברי אורח:

על הקבלן מוטלת חובה להגן על כל האזורים במבנה בהם הוא עובד, או שנשקפת סכנה בטיחותית להם בשל ביצוע העבודות. ההגנה תהיה לפי דוח מפורט של מהנדס בטיחות מטעם הקבלן, ותכלול הגנה מושלמת לכל הנוכחים במבנה והסמוכים לו, וכל מי שעלול להיפגע מביצוע העבודות בפרויקט.
כאמור על הקבלן להתקין "מצחיות" בהיקף הגג / קומות אחרות, מאלמנטים קשיחים, שתגן מפני נפילה של חפצים בעת ביצוע העבודות, בכל מפלס שהוא.
מהנדס הבטיחות מטעם הקבלן יגיע לשטח פעם בשבוע, ויעביר דוח עם המלצות מפורטות, לעיון המפקח. בעת תמחור הפרויקט, יש להביא בחשבון את כל העלויות שידרוש מפקח בטיחות כאמור לעיל, ולתמחר אותן במחירי הכמויות באופן כללי. לא ישולם על כך בנפרד.
על הקבלן לשים לב לחוברת הנחיות הבטיחות שצורפה לחומר המכרז.

00.50 שער מבוקר בכניסה לאתר:

במסגרת פרויקט זה הקבלן יתקין פשפש בכניסה לאתר, השער יהיה מבוקר באמצעות בקרת כרטיסים. קרי, הכניסה לאתר תתאפשר רק לעובדים מורשים. הקבלן יגדיר וינפק עד 100 כרטיסים. האספקה וההתקנה של שער הכניסה המבוקר, לרבות עבודת החיווט, הגדרת הכרטיסים וכל הפעולות הנדרשות לפעולה תקינה של השער, תהיה על חשבון הקבלן, ולא ישולם בגינן תשלום נפרד.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

